

# P.S. 148Q

**The Ruby G. Allen School**

Parent Teacher Association

Tracy Jusay-Flores – President, Veronica Pino - Treasurer, Liza Corea - Secretary

## **PTA General Meeting\_10.21.21 Minutes**

### **Key Meeting Hosts present**

Tracy Jusay-Flores – PTA President

Veronica Pino – PTA Treasurer

Liza Corea – PTA Secretary

Lysette Ramos – Parent Coordinator

### **Total attendees**

Highest attendee count was recorded at 5:53 - 41 attendees

### **5:05 Introduction and Welcome to the PTA's 1<sup>st</sup> general meeting by PTA President Tracy Jusay-Flores and Parent Coordinator Lysette Ramos.**

Tracy Jusay-Flores, PTA President - called meeting to order at 5:05pm. Introduction of Tracy Jusay- Flores PTA president, Liza Corea PTA secretary, Veronica Pino – PTA Treasurer and Ms. Ramos Parent Coordinator

### **Overview of Parent Coordinator role**

Parent coordinator role and responsibilities explained to all attendees.

### **Introduction of new PTA treasurer Veronica Pino.**

Brief statement made by newly elected treasurer Veronica Pino

### **Minutes and Financial Report**

It was explained that minutes and financial report will be provided at the next PTA meeting.

### **5:10 SLT Elections – Nominees – Roxana Villanueva, Leslie Cruz and Judy Taveres.**

SLT nominees were voted on in a poll. All new members received majority vote.

# P.S. 148Q

**The Ruby G. Allen School**

Parent Teacher Association

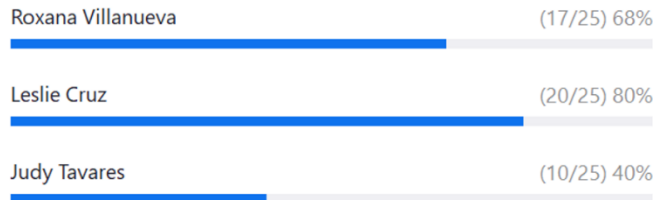
Tracy Jusay-Flores – President, Veronica Pino - Treasurer, Liza Corea - Secretary

## Untitled Poll

Poll ended | 1 question | 25 of 30 (83%) participated

1. SLT elections (Multiple Choice) \*

25/25 (100%) answered



### 5:20 Announcements

1. Gym uniform orders – No additional orders will be accepted at this time. We are working with the supplier to get the uniforms made and will be sending updates on status of orders in the upcoming weeks.
2. Miss Chocolate sale – Chocolate sale has begun and ends on Nov 4<sup>th</sup>.
3. PAC – Flyers informing parents of PAC nomination and election was sent home in student backpacks on Monday 10/18. Please join us for a Zoom meeting to elect new PAC member on October 28<sup>th</sup> at 3:30.
4. Character Day – Notice was sent home on Monday 10/18 in students backpacks Please join us at the school on Friday, October 29<sup>th</sup> at 8:30am for the Character Fun Day parade.
5. Parent teacher conference – Will be Nov 4<sup>th</sup> and will be virtual meetings. Please note conferences will be held on one day only. Nov 4<sup>th</sup> will be a half day for students. Afternoon and evening virtual appointments will be available. **Parents must make an appointment with their child's teacher.** Your child's teacher will be reaching out to explain how and when to set up your appointment.
6. PTA hours are Monday – Friday 9:30 -1. We can also be contacted via email or Facebook. Email and Facebook group name were shown on screen for parents to note.
7. Donation letters will be sent out shortly.

# P.S. 148Q

**The Ruby G. Allen School**

Parent Teacher Association

Tracy Jusay-Flores – President, Veronica Pino - Treasurer, Liza Corea - Secretary

## 5:30 Topics for discussion

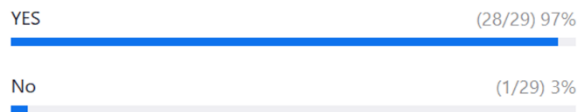
1. PTA meetings will continue to be held on Zoom until further notice. They will take place on the 3<sup>rd</sup> Thursday of every month. Do all parents in attendance agree with this timing? A poll was presented and proposed timing for PTA meetings go forward received majority votes.

### Untitled Poll

Poll ended | 1 question | 29 of 41 (70%) participated

1. PTA MEETINGS ON THURSDAYS AT 5PM (Single Choice) \*

29/29 (100%) answered



## Floor opened for Questions

A parent asked if there was a maximum for Miss Chocolate sales, where do the orders get delivered and how long does it take to get what is ordered? It was explained that there is no maximum, that orders are delivered to school unless you purchased online and that items ordered should be received in school by mid-November.

A parent asked what Miss Chocolate is and explained she's new to the school. Parent also asked what was sent home for this sale. It was explained that Miss Chocolate is a fundraiser however no one is obligated to participate. It was also explained that a catalogue was sent home in their child's backpack.

A parent asked are we obligated to sell chocolate. It was explained that it is not obligated to participate.

A parent asked can child learn Spanish. Parent referenced that 149 has a dual language program so inquired if something could be done at PS148 to help their child learn Spanish. Parent further

# P.S. 148Q

## The Ruby G. Allen School

Parent Teacher Association

**Tracy Jusay-Flores** – President, **Veronica Pino** - Treasurer, **Liza Corea** - Secretary

explained they just wanted their child to learn a little Spanish nothing intensive. It was explained that there is no dual language program at school currently. If parent is interested in having their child learn small phrases in Spanish, the child can learn from their peers or at home.

### **Upcoming plans, events and workshops**

1. Parents can now purchase PS148 sweatshirts for themselves. Notices with information on how to buy and cost will be sent out soon.
2. Parent workshop – Attendance workshop on Zoom. Date will be announced shortly.
3. Parent workshop - Dial a teacher – Homework is family affair workshop on Zoom is scheduled for November 17<sup>th</sup>. Ms. Ramos added that Dial a teacher program is a great resource that is offered in multiple languages. Dial a Teacher also has access to workbooks so if a student advises which book they are working from the teacher can pull that workbook and offer specific help based on the workbook assignment.
4. Family fun night - Virtual Bingo with prizes on Zoom. More details to come.

### **Additional Announcement**

Health screeners must be completed on the app. Please have screener completed and ready so the lines to enter school in the morning move quickly. We will be creating a video to share with parents on how to complete the screener as an additional support to this process.

### **Floor opened for questions**

A parent asked what are the plans for children's entry into the building in inclement weather or on cold days. It was explained that health screeners must be completed and shown for entry into the building and that we cannot do away with that. What we can do as make sure screeners are completed prior to getting to the entrance.

# P.S. 148Q

## The Ruby G. Allen School

Parent Teacher Association

**Tracy Jusay-Flores** – President, **Veronica Pino** - Treasurer, **Liza Corea** - Secretary

A parent suggested giving out health screener flyers for the week. It was explained that this is already being done for parents that are filling out paper however parents must remember to complete the entire form and list their child's name and class.

A parent asked can there continue to be two options – health screener on device and paper screeners. It was explained that is currently the case, but it is preferred to complete the screen on a device. Parents can complete on their phone or child can complete on their school table and show for entry into the building. It was also explained that the higher grades are entering the building quicker than the lower grades. Higher grades are showing their devices and more of the lower grades are using paper screeners.

Ms. O'Boyle suggested to keep the line moving quickly to say goodbye to children earlier on the line not at the entrance. To have the backpack on the child before reaching the entrance and to have the completed health screener ready to show be shown.

Ms. Ramos further explained that she provides instructions to parents daily on how to complete the health screener on their device.

A parent suggested that perhaps instructions should be sent out on how to complete the screener. It was explained that a video is being worked to share with parents on how to complete the screener.

A parent suggested putting up more QR codes around the entry points of the building. Point was noted.

A parent asked are there any plans to open building earlier then 8am. It was explained that currently 8am is the earliest that the doors will be opened.

A parent asked if children have mask breaks. It was explained that children can remove their masks while eating. It was also explained that children can communicate with their teachers when they require a break from their mask. Teachers can agree to pull down the mask for 30 seconds as needed.

# P.S. 148Q

**The Ruby G. Allen School**

Parent Teacher Association

Tracy Jusay-Flores – President, Veronica Pino - Treasurer, Liza Corea - Secretary

## **Raffle drawing.**

3 winners – Leslie Cruz, Katherine Valencia, Herlinda Long. Winners were instructed to pick up their prize at the school.

## **Meeting adjourned at 6:05**

# Reunión general de la PTA\_10.21.21 minutos

## **Presentadoras clave presentes**

Tracy Jusay-Flores – PTA President

Veronica Pino – PTA Treasurer

Liza Corea – PTA Secretary

Lysette Ramos – Parent Coordinator

## **Total de asistentes**

El recuento más alto de asistentes se registró en 5:53 - 41 asistentes

## **5:05 Introducción y bienvenida a la primera reunión general de la PTA por la presidenta de la PTA, Tracy Jusay-Flores, y la coordinadora de padres Lysette Ramos.**

Tracy Jusay-Flores, Presidenta de la PTA - inició la reunión a las 5:05 pm. Presentación de Tracy Jusay - Presidenta de la PTA de Flores, Secretaria de la PTA de Liza Corea, Veronica Pino - Tesorera de la PTA y Coordinadora de padres de la Sra. Ramos

## **Descripción general de la función del coordinador de padres**

El rol y las responsabilidades del coordinador de padres explicados a todos los asistentes.

## **Presentación de la nueva tesorera de la PTA, Veronica Pino.**

Breve declaración de la tesorera recién elegida Verónica Pino

## **Acta e informe financiero**

Se explicó que las actas y el informe financiero se proporcionarán en la próxima reunión de la PTA.

## **5:10 Elecciones SLT - Nominados - Roxana Villanueva, Leslie Cruz y Judy Taveres.**

Los nominados del SLT fueron votados en una encuesta. Todos los nuevos miembros recibieron mayoría de votos.

# P.S. 148Q

The Ruby G. Allen School

Parent Teacher Association

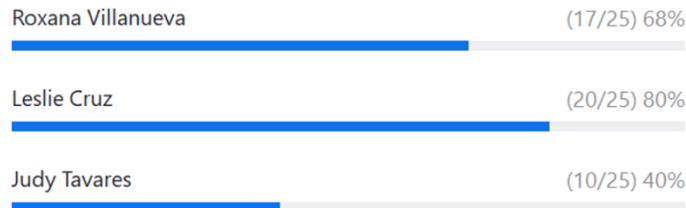
Tracy Jusay-Flores – President, Veronica Pino - Treasurer, Liza Corea - Secretary

## Untitled Poll

Poll ended | 1 question | 25 of 30 (83%) participated

### 1. SLT elections (Multiple Choice) \*

25/25 (100%) answered



### 5:20 Anuncios

1. Pedidos de uniformes de gimnasio - No se aceptarán pedidos adicionales en este momento. Estamos trabajando con el proveedor para hacer los uniformes y enviaremos actualizaciones sobre el estado de los pedidos en las próximas semanas.

2. Venta de chocolate de Miss - La venta de chocolate ha comenzado y termina el 4 de noviembre.

3. PAC - Los volantes informando a los padres de la nominación y elección del PAC se enviaron a casa en las mochilas de los estudiantes el lunes 18 de octubre. Únase a nosotros para una reunión de Zoom para elegir un nuevo miembro del PAC el 28 de octubre a las 3:30.

4. Día del Personaje - Se envió un aviso a casa el lunes 18 de octubre en las mochilas de los estudiantes. Únase a nosotros en la escuela el viernes 29 de octubre a las 8:30 am para el desfile del Día de la diversión del personaje.

5. Conferencia de padres y maestros: será el 4 de noviembre y serán reuniones virtuales. Tenga en cuenta que las conferencias se llevarán a cabo en un solo día. El 4 de noviembre será medio día para los estudiantes. Habrá citas virtuales por la tarde y por la noche. Los padres deben hacer una cita con el maestro de su hijo. El maestro de su hijo se comunicará con usted para explicarle cómo y cuándo programar su cita.

6. El horario de la PTA es de lunes a viernes de 9:30 a 1. También podemos ser contactados por correo electrónico o Facebook. El correo electrónico y el nombre del grupo de Facebook se mostraron en la pantalla para que los padres lo anotaran.

7. Las cartas de donación se enviarán en breve.

### 5:30 Temas de discusión

1. Las reuniones de la PTA se seguirán celebrando en Zoom hasta nuevo aviso. Tendrán lugar el tercer jueves de cada mes. ¿Están todos los padres presentes de acuerdo con este horario? Se presentó una encuesta y el calendario propuesto para las reuniones de la PTA en adelante recibió la mayoría de votos.

# P.S. 148Q

The Ruby G. Allen School

Parent Teacher Association

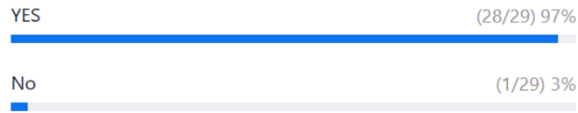
Tracy Jusay-Flores – President, Veronica Pino - Treasurer, Liza Corea - Secretary

## Untitled Poll

Poll ended | 1 question | 29 of 41 (70%) participated

1. PTA MEETINGS ON THURSDAYS AT 5PM (Single Choice) \*

29/29 (100%) answered



### Piso abierto para preguntas

Un padre preguntó si había un máximo para las ventas de Miss Chocolate, ¿dónde se entregan los pedidos y cuánto tiempo se tarda en recibir lo que se pide? Se explicó que no hay un límite máximo, que los pedidos se envían a la escuela a menos que haya comprado en línea y que los artículos pedidos deben recibirse en la escuela a mediados de noviembre.

Un padre preguntó qué es Miss Chocolate y explicó que es nueva en la escuela. El padre también preguntó qué se envió a casa para esta venta. Se explicó que Miss Chocolate es una recaudación de fondos, sin embargo, nadie está obligado a participar. También se explicó que se envió un catálogo a casa en la mochila de su hijo.

Un padre preguntó si estamos obligados a vender chocolate. Se explicó que no está obligado a participar.

Un padre preguntó si el niño puede aprender español. El padre hizo referencia a que 149 tiene un programa de dos idiomas, así que preguntó si se podía hacer algo en la escuela PS148 para ayudar a su hijo a aprender español. El padre explicó además que solo querían que su hijo aprendiera un poco de español, nada intensivo. Se explicó que actualmente no hay un programa de lenguaje dual en la escuela. Si el padre está interesado en que su hijo aprenda frases pequeñas en español, el niño puede aprender de sus compañeros o en casa.

### Próximos planes, eventos y talleres

1. Los padres ahora pueden comprar sudaderas PS148 por sí mismos. Pronto se enviarán avisos con información sobre cómo comprar y el costo.
2. Taller para padres - Taller de asistencia sobre Zoom. La fecha se anunciará en breve.
3. Taller para padres - Llame a un maestro - El taller de tarea es un asunto familiar en Zoom está programado para el 17 de noviembre. La Sra. Ramos agregó que el programa Dial a Teacher es un gran recurso que se ofrece en varios idiomas. Dial a Teacher también tiene acceso a los libros



# P.S. 148Q

## The Ruby G. Allen School

Parent Teacher Association

**Tracy Jusay-Flores** – President, **Veronica Pino** - Treasurer, **Liza Corea** - Secretary

de trabajo, por lo que si un estudiante le informa en qué libro está trabajando, el maestro puede sacar ese libro de trabajo y ofrecer ayuda específica basada en la asignación del libro de trabajo.

4. Noche de diversión familiar - Bingo virtual con premios en Zoom. Más detalles por venir.

### **Anuncio adicional**

Los controles de salud deben completarse en la aplicación. Por favor tenga el evaluador completo y listo para que las filas para ingresar a la escuela por la mañana se muevan rápidamente. Crearemos un video para compartir con los padres sobre cómo completar la evaluación como apoyo adicional para este proceso.

### **Piso abierto para preguntas**

Un padre preguntó cuáles son los planes para la entrada de los niños al edificio cuando hace mal tiempo o en días fríos. Se explicó que los controles de salud deben completarse y mostrarse para ingresar al edificio y que no podemos eliminar eso. Lo que podemos hacer es asegurarnos de que los controles estén completos antes de llegar a la entrada.

Un padre sugirió repartir folletos de evaluación de salud para la semana. Se explicó que esto ya se está haciendo para los padres que están completando el papel, sin embargo, los padres deben recordar completar el formulario completo e indicar el nombre y la clase de su hijo.

Un padre preguntó si podía seguir habiendo dos opciones: el control de salud en el dispositivo y los controles de papel. Se explicó que es el caso actualmente, pero se prefiere completar la pantalla en un dispositivo. Los padres pueden completar en su teléfono o el niño puede completar en su mesa de la escuela y mostrar para ingresar al edificio. También se explicó que los grados más altos están ingresando al edificio más rápido que los grados más bajos. Los grados más altos están mostrando sus dispositivos y más de los grados más bajos están usando filtros de papel.

La Sra. O'Boyle sugirió mantener la línea en movimiento rápidamente para despedirse de los niños antes en la línea, no en la entrada. Tener la mochila encima del niño antes de llegar a la entrada y tener el chequeador de salud completo listo para mostrar.

La Sra. Ramos explicó además que proporciona instrucciones a los padres todos los días sobre cómo completar el examen de salud en su dispositivo.

Un padre sugirió que tal vez se deberían enviar instrucciones sobre cómo completar la evaluación. Se explicó que se está trabajando en un video para compartir con los padres sobre cómo completar el screener.

Un padre sugirió colocar más códigos QR alrededor de los puntos de entrada del edificio. Se anotó el punto.

# P.S. 148Q

**The Ruby G. Allen School**

Parent Teacher Association

**Tracy Jusay-Flores** – President, **Veronica Pino** - Treasurer, **Liza Corea** - Secretary

Un padre preguntó si hay planes para abrir el edificio antes de las 8 am. Se explicó que actualmente las 8 am es lo más temprano que se abrirán las puertas.

Un padre preguntó si los niños tienen roturas de máscara. Se explicó que los niños pueden quitarse las máscaras mientras comen. También se explicó que los niños pueden comunicarse con sus maestros cuando necesiten un descanso de su máscara. Los maestros pueden acordar bajar la máscara durante 30 segundos según sea necesario.

## **Dibujo de rifa.**

3 ganadores: Leslie Cruz, Katherine Valencia, Herlinda Long. Los ganadores recibieron instrucciones de recoger su premio en la escuela.

**La reunión terminó a las 6:05**